

# MUNICÍPIO DE MURUTINGA DO SUL

C.N.P.J.: 44.430.221/0001-75

Rua Orlando Molina, nº 267 – CEP 16.950-000 – Murutinga do Sul – Estado de São Paulo

Fone: (18) 3788-9121 – Fax: (18) 3788-9124 – E-mail: [prefeitura@murutingadosul.sp.gov.br](mailto:prefeitura@murutingadosul.sp.gov.br)  
[www.murutingadosul.sp.gov.br](http://www.murutingadosul.sp.gov.br)

## EDITAL ABERTURA (RESUMIDO) PROCESSO SELETIVO N.º 02/2014

O **MUNICÍPIO DE MURUTINGA DO SUL**, por intermédio do Prefeito Municipal e da Comissão de Processo Seletivo, nos termos da legislação vigente, torna pública a abertura das inscrições do Processo Seletivo de Provas, e, Provas e Títulos para os cargos de Professor, para contratação de pessoal para as funções do quadro temporário dos contratados por prazo determinado do Município de Murutinga do Sul, nos termos do art. 37 da Constituição Federal, e, da Consolidação das Leis do Trabalho e Legislação municipal. O Processo Seletivo reger-se-á pelas disposições contidas nas Instruções Especiais, que ficam fazendo parte integrante deste Edital, e, do Edital de Abertura (Completo) e seus anexos.

### INSTRUÇÕES ESPECIAIS

#### I – DAS FUNÇÕES E DAS VAGAS

1. O Processo Seletivo destina-se a contratação de pessoal por prazo determinado, bem como para formação de cadastro reserva, durante seu prazo de validade nos termos da Constituição Federal, art. 37, inciso III.

1.1. Por cadastro reserva, entenda-se o conjunto de candidatos aprovados e relacionados na listagem que contém o resultado final do certame. O cadastro reserva somente será aproveitado mediante a abertura de novas vagas, ou substituições, observado o prazo de validade do presente Processo Seletivo.

1.2. Todos os atos oficiais relativos ao Processo Seletivo serão publicados em Jornal de Circulação no Município de Murutinga do Sul e nos endereços eletrônicos [www.murutingadosul.sp.gov.br](http://www.murutingadosul.sp.gov.br) e [www.fsvconcursos.com.br](http://www.fsvconcursos.com.br).

1.3. Os candidatos aprovados que vierem a ser contratados, estarão sujeitos ao Regime Jurídico da CLT – Consolidação das Leis do Trabalho, bem como suas Alterações, Legislações Complementares e/ou Regulamentadoras e pelas demais normas legais.

1.4. As funções, requisitos mínimos exigidos, vencimento, carga horária semanal, vagas, são os estabelecidos são os estabelecidos na tabela que segue:

##### 1.4.1. ENSINO MÉDIO COMPLETO

Função	Vagas	Vencimento	Jornada Trabalho Semanal	Requisitos
MONITOR/ESTAGIÁRIO	01	R\$ 350,00	12	Ensino Médio Completo

##### 1.4.2. ENSINO SUPERIOR COMPLETO

Função	Vagas	Vencimento	Jornada Trabalho Semanal	Requisitos
COORDENADOR PROFESSOR	01	R\$ 950,00	20	Ensino Superior em Educação Física e registro no CREFs
PROFESSOR	01	R\$ 650,00	12	Ensino Superior em Educação Física e registro no CREFs

1.5. O candidato aprovado e contratado deverá prestar serviços dentro do horário estabelecido pela Administração, podendo ser, conforme o caso, em regime de plantão, diurno e/ou noturno, em dias de semana, sábados e domingos, respeitada a jornada semanal de trabalho.

1.6. As atribuições a serem exercidas pelo candidato nomeado encontram-se no Anexo I – Das Atribuições do Edital de Abertura (Completo), e, na legislação vigente.

1.7. Ao portador de deficiência, nos termos do § 1º, Art. 37º do Decreto 3.298/99, amparado pelo inciso VIII, Art. 37º da Constituição Federal, e, na Lei Orgânica Municipal será reservado 5% (cinco por cento) das vagas de cada função, deste Edital, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência.

3.1. Excetua-se do disposto no item anterior, as funções cuja disponibilidade de vaga seja de apenas uma única vaga.

#### II – DOS REQUISITOS

1. Os requisitos básicos para investidura na função são os especificados a seguir:

1.1. cumprir na íntegra as determinações previstas neste edital e do Edital de Abertura (Completo);

1.1.1. ter sido aprovado e classificado no Processo Seletivo;

# MUNICÍPIO DE MURUTINGA DO SUL

C.N.P.J.: 44.430.221/0001-75

Rua Orlando Molina, nº 267 – CEP 16.950-000 – Murutinga do Sul – Estado de São Paulo

Fone: (18) 3788-9121 – Fax: (18) 3788-9124 – E-mail: [prefeitura@murutingadosul.sp.gov.br](mailto:prefeitura@murutingadosul.sp.gov.br)  
[www.murutingadosul.sp.gov.br](http://www.murutingadosul.sp.gov.br)

- 1.1.2. ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, amparada pelo Estatuto da Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, conforme disposto nos termos do parágrafo 1º, artigo 12, da Constituição Federal, e do Decreto Federal nº 72.436/72;
- 1.1.3. ter, na data de nomeação, idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;
- 1.1.4. no caso do sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar;
- 1.1.5. estar quite com a Justiça Eleitoral;
- 1.1.6. ter aptidão física e mental para o exercício do função;
- 1.1.7. atender às condições especiais previstas em Lei;
- 1.1.8. possuir os REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS para o função pretendido, conforme especificado na Tabela I, constante do Capítulo I – DOS FUNÇÕES E DAS VAGAS, deste Edital;
- 1.1.9. Não registrar antecedentes criminais e estar em gozo dos direitos civis, políticos e eleitorais, bem como nada ter que o desabone e torne incompatível o desempenho de suas funções.

### III – DAS INSCRIÇÕES

1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

1.1. O deferimento da inscrição dar-se-á mediante o total e correto preenchimento da ficha de inscrição (pela internet) e o correspondente pagamento da respectiva inscrição.

1.2. As inscrições deverão ser realizadas somente pela internet, pelo site [www.fsvconcursos.com.br](http://www.fsvconcursos.com.br), no período das **10 horas de 04 de junho de 2014, até às 16 horas de 18 de junho de 2014**, conforme segue:

a) acessar o site [www.fsvconcursos.com.br](http://www.fsvconcursos.com.br);

b) localizar no site o “link” correlato ao Processo Seletivo;

c) ler total e atentamente o respectivo Edital

d) preencher total e corretamente a ficha de inscrição, nos moldes previstos neste Edital;

e) transmitir os dados da ficha de inscrição correspondente;

f) imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento do valor da inscrição no valor correspondente a cada função.

1.3. Para o correspondente pagamento da inscrição em qualquer agência bancária, somente poderá ser utilizado o boleto bancário gerado no ato da inscrição, até a data limite do período das inscrições;

1.4. A efetivação da inscrição ocorrerá após a confirmação, pelo banco, do correspondente pagamento referente à inscrição;

1.5. Às 16 horas (horário oficial de Brasília) do último dia do período das inscrições, a ficha de inscrição e o boleto bancário não estarão mais disponibilizados no site.

1.6. O agendamento do pagamento da inscrição somente será aceito se comprovada a sua efetivação até o último dia do período das inscrições.

1.7. O candidato deverá indicar, obrigatoriamente, na ficha de inscrição, a opção que deseja concorrer, atentando-se aos dias e horários que serão realizadas as provas objetivas.

1.7.1. O candidato que se inscrever para mais de 01 (um) função, cujo os horários das provas objetivas coincidam, será considerado ausente naquela função em que não comparecer, sendo eliminado do Processo Seletivo na respectiva função.

1.7.2. O não atendimento aos procedimentos estabelecidos nos itens anteriores implicará o cancelamento da inscrição do candidato, verificada a irregularidade a qualquer tempo.

1.8. O pagamento da importância correspondente à inscrição poderá ser efetuado em qualquer agência bancária.

1.8.1. A inscrição por pagamento em cheque somente será considerada efetuada após a respectiva compensação e se, por qualquer razão, o cheque for devolvido ou efetuar pagamento a menos, a inscrição do candidato será automaticamente tornada sem efeito.

1.8.2. Não será aceito pagamento da inscrição por depósito em caixa eletrônico, pelos Correios, fac-símile, transferência eletrônica, DOC, ordem de pagamento ou depósito comum em conta corrente, condicional ou por qualquer outro meio que não os especificados neste Edital.

1.9. O pagamento da importância correspondente à inscrição poderá ser efetuado em dinheiro ou em cheque, nos valores abaixo especificados:

FUNÇÃO	INSCRIÇÃO
ENSINO MÉDIO COMPLETO	R\$ 25,00
ENSINO SUPERIOR COMPLETO	R\$ 40,00

1.9.1. Não haverá devolução da importância paga, ainda que efetuada a mais ou em duplicidade, nem isenção de pagamento do valor da inscrição, seja qual for o motivo alegado.

1.10. O descumprimento das instruções para inscrição pela internet implicará no indeferimento da inscrição.

# MUNICÍPIO DE MURUTINGA DO SUL

C.N.P.J.: 44.430.221/0001-75

Rua Orlando Molina, nº 267 – CEP 16.950-000 – Murutinga do Sul – Estado de São Paulo

Fone: (18) 3788-9121 – Fax: (18) 3788-9124 – E-mail: [prefeitura@murutingadosul.sp.gov.br](mailto:prefeitura@murutingadosul.sp.gov.br)  
[www.murutingadosul.sp.gov.br](http://www.murutingadosul.sp.gov.br)

---

1.11. A FSV – CONCURSOS e a PREFEITURA não se responsabilizam por solicitação de inscrição pela internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

1.12. As informações prestadas por ocasião da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo à PREFEITURA o direito de excluir do Processo Seletivo aquele que preenchê-las com dados incorretos, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

1.13. A devolução da inscrição somente ocorrerá se o Concurso não se realizar.

1.14. O candidato poderá efetuar sua inscrição nos infocentros do Programa ACESSA São Paulo ([www.acessasaopaulo.sp.gov.br](http://www.acessasaopaulo.sp.gov.br)).

1.14.1. Este programa, além de oferecer facilidade para os candidatos que não tem acesso à internet, é completamente gratuito. Para utilizar os equipamentos, basta fazer cadastro apresentando o RG nos próprios Postos ACESSA São Paulo.

1.15. Informações complementares referentes à inscrição poderão ser obtidas no site [www.fsvconcursos.com.br](http://www.fsvconcursos.com.br), ou pelo email: [contato@fsvconcursos.com.br](mailto:contato@fsvconcursos.com.br).

### III – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1. O Edital completo acha-se publicado no mural da Prefeitura Municipal de Murutinga do Sul, onde poderá ser consultado por qualquer pessoa interessada e nos endereços eletrônicos [www.murutingadosul.sp.gov.br](http://www.murutingadosul.sp.gov.br) e [www.fsvconcursos.com.br](http://www.fsvconcursos.com.br); sendo de responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações na Imprensa, no mural da Prefeitura e nos sites acima especificados.

1.2. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data de convocação para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado.

1.3. As **datas previstas, para aplicação da prova objetiva**, serão as especificadas **oportunamente no edital de convocação**.

E, para que ninguém possa alegar desconhecimento é expedido o presente Edital.

Registre, Publique e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Murutinga do Sul/SP, 29 de maio de 2014.

JOSÉ CÉLIO CAMPOS  
PREFEITO MUNICIPAL

**PRESIDENTE DA COMISSÃO DE PROCESSO SELETIVO**